

Plano e Ação Socioambiental TRF1 - 2016/2017 (estendido para 2018, conforme art. 1º, § 2º, da Portaria Presi 9119537/2019)

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

Quadro 8

Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.1 – Papel	1	Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Dimap	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada. 	Jul./2016	Dimap	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020
	2	Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social	Dimap CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens. 	Dez./2016	Dimap	2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual 3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	3	Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	Dimap	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável. 	Jul./2016	Dimap	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	4	Redução do fornecimento de papel	Dimap Secad CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF1. 	Jul./2016	Dimap	5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual	
	5	Aperfeiçoamento das ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades – Sicam	Dimap Secin	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar à Secin o aperfeiçoamento do Sistema de modo a possibilitar a mensuração dos indicadores da gestão socioambiental 	Abr./2016	Dimap		
	6	Avaliação da viabilidade de utilização de papel-toalha em rolo	Diseg	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a viabilidade técnico-econômica para substituição das folhas de papel por rolos. 	Jul./2016	Diseg		
	7	Realização de treinamento do sistema SEI	Cedap Nupae CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos; Focar na utilização de formulários virtuais visando a diminuição de impressão de documentos. 	Jul./2016	Cedap		
	8	Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 1º e 2º graus de jurisdição do TRF1	Secju Nupje Secin Dipsi	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 1º grau de jurisdição para as classes: mandado de segurança individual e coletivo cível; ação monitória. Implantar o Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 2º grau de jurisdição para as classes: apelação e agravo de instrumento em processos que tramitem no PJe em 1º grau de jurisdição; mandado de segurança individual e coletivo cível sujeito à competência originária do Tribunal, suspensão de segurança dos processos originários do PJe. 	Dez./2017	Nupje		

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	9 Avaliação da viabilidade da substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml e 50 ml por modelos oxibiodegradáveis	Dimap CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis; • Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; • Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual. 	Jul./2016	Dimap	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml Apuração: Semestral e anual</p>	2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020
	10 Redução do fornecimento de copos descartáveis	Dimap CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar os dados de consumo de copos 200ml das unidades; • Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do Tribunal; • Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml e 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; • Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; • Verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana. 	Jul./2016	Dimap	<p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20</p>	3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
						litros Apuração: Semestral e anual		
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	11	Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos	Secin Diatu	<ul style="list-style-type: none"> Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras do Tribunal e realizar as seguintes configurações: 1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. Adoção do modo de economia de energia. 	Jul./2016	Diatu	<p>15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral</p>	
	12	Aperfeiçoamento do sistema SICAM para eliminação de impressão	Dimap Secin Diges	<ul style="list-style-type: none"> Criação de sistema digital de confirmação de recebimento ou devolução de bens. 	Jul./2016	Secin	<p>18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual</p> <p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração: Anual</p>	

Quadro 9

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 2 – Energia elétrica	1	Otimização do uso dos elevadores	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, bem como da diminuição do número de equipamentos em funcionamento fora do horário de maior pico. 	Dez./2016	Selet	<p>21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual</p> <p>22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual</p>	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020
	2	Implantação de iluminação LED	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico. 	Dez./2016	Selet	<p>23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual</p>	
	3	Redução da quantidade de lâmpadas	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns; Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; Estudar viabilidade de substituição de calhas. 	Dez./2016	Selet	<p>24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual</p>	
	4	Revisão de acionamento de lâmpadas	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural. 	Dez./2016	Selet	<p>25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal</p>	
	5	Instalação de sensores de presença	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.) 	Dez./2016	Selet	<p>26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) Apuração: Mensal</p>	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	6	Redução de funcionamento do sistema de climatização	Dieng Selet Ascom CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente; Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial do Tribunal durante finais de semana e feriados. 	Dez./2016	Selet		
Tema 3 – Água e esgoto	7	Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas	Secge Dimpe Diseg	<ul style="list-style-type: none"> Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano. 	Dez./2016	Diseg	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m ³ de água Apuração: Mensal e anual	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m ³ até 2020
	8	Orientação de terceirizados de limpeza e copa	Diseg Nucol	<ul style="list-style-type: none"> Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais. 	Dez./2016	Nucol	28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m ³ de água/total área construída Apuração: Mensal e anual	
	9	Monitoramento dos dados de consumo	Dieng	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. 	Dez./2016	Dieng	29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual	
Tema 4 – Gestão de resíduos	10	Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Dieng Selet	<ul style="list-style-type: none"> Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis. 	Dez./2016	Selet	31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	7. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	11	Coleta e descarte de papel	Diseg Nucol	<ul style="list-style-type: none"> Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas. 	Ação contínua	Nucol	<p>33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p>	
	12	Logística reversa de óleo	Diseg Sevei Dicom	<ul style="list-style-type: none"> Incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de responsabilização da parte fornecedora quanto ao destino dos resíduos de óleo provenientes dos bens adquiridos . 	Dez./2016	Sevei	<p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p>	
	13	Logística reversa de baterias	Diseg Sevei Dicom	<ul style="list-style-type: none"> Incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca quando houver necessidade de troca de bateria. 	Dez./2016	Sevei	<p>37. Destinação de vidros para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p> <p>38. Destinação de metais para a reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral</p>	
	14	Logística reversa de pneu	Diseg Sevei Dicom	<ul style="list-style-type: none"> Incluir nos novos contratos de aquisição de pneus cláusula de obrigatoriedade de retirada das carcaças de pneus quando houver necessidade de troca do produto. 	Dez./2016	Sevei	<p>39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação Apuração: Mensal e semestral</p> <p>40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras</p>	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	15	Logística reversa de peças de veículos em geral	Diseg Sevei Dicom	<ul style="list-style-type: none"> Incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos cláusula de obrigatoriedade de retirada das peças usadas quando houver necessidade de troca do produto. 	Dez./2016	Sevei	<p>destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>42. Total de material reciclável destinado às cooperativas Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: Mensal e semestral</p>	

Quadro 10
Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho								
Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	Promoção de ações ergonômicas	Secbe Disao Sesao Sevid Secad Cedap	<ul style="list-style-type: none"> Promover avaliação no local de trabalho, verificando mobiliário e equipamentos, fornecendo orientações aos usuários; Identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições. 	Ação contínua	Sesao	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020
	2			<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. 	Ação contínua	Sesao	44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	
	3			<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer, em parceria com o Cedap, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS para sensibilizar o corpo funcional quanto à necessidade de participar das ações do EPS, ergonômicas, entre outras. 	Dez./2016	Disao Cedap		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	4		<ul style="list-style-type: none"> Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1. 	Jul./2016	Sesao	45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual		
	5	Atendimento de saúde	Secbe Diasa	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, de nutrição, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. 	Ação contínua			Diasa
	6	Campanhas de Promoção da Saúde	Secbe Diasa	<ul style="list-style-type: none"> Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados, a exemplo de: Programa Parar de Fumar é Possível; Programa Doe Sangue, Doe Vida. 	Ação contínua			Diasa
	7	Promoção de ações de Saúde	Secbe Diasa Seenf	<ul style="list-style-type: none"> Realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC). 	Ação contínua			Diasa
	8	Estímulo à realização dos Exames periódicos	Secbe Disao Sesao Sevid	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. 	Ação contínua			Sesao
	9	Programa Saúde Bucal em Foco	Secbe Diasa	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade aos atendimentos da área de odontologia - Programa Saúde Bucal em Foco (Pro-dentinho e Pro-sorriso), que objetivam acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças. 	Ação contínua			Diasa

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	10	Estímulo ao uso de bicicleta	Secbe Diasa Setsoc Secad	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar paraciclos nas principais sedes, a fim de estimular a prática do ciclismo com orientações diversas; • Construir vestiário. 	Dez./2016	Setsoc	
	11	Promoção da Feira orgânica	Asrep Sevid	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a conscientização ambiental e a adoção de hábitos saudáveis pelo corpo funcional; • Realizar, semanalmente, às terças-feiras, no túnel de passagem do Ed. Sede I para o Ed. Sede II, a feira orgânica. 	Dez./2016	Asrep	
	12	Orientação quanto à qualidade do ar climatizado	Secbe Disao Sesao Sevid	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar, em parceria com a Dieng, a medição da qualidade do ar; • Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado; • Orientar quanto à temperatura ideal no ambiente de trabalho. 	Ação contínua	Sesao	
	13	Estímulo a atividades físicas e socialização	Secbe Diasa Setsoc Sevid	<ul style="list-style-type: none"> • Promover aulas de ioga, ginástica, danças, clube de corrida e caminhada, Coral Habeas Cantus. 	Ação contínua	Setsoc Sevid	
	14	Manutenção do programa de vacinação contra a gripe	Secbe Disao Sesao	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar a campanha de vacinação contra a gripe (H1N1), realizada uma vez ao ano. 	Ação contínua	Disao	

Quadro 11
Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Acompanhamento de contratos	Secad Dieng Semat	<ul style="list-style-type: none"> Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. 	Jul./2016	Semat	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020
	2	Estímulo ao uso de e-mail	Semat Seter Ascom	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; Estimular o uso do correio eletrônico em substituição ao uso dos equipamentos de fac-símile, objetivando extinguir, de forma gradativa, o contrato de manutenção dos aparelhos de fax ainda em utilização no Tribunal. 	Jul./2016	Seter Semat	Apuração: Mensal e anual 47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual	
	3	Prevenção da ocorrência de descontinuidade na prestação dos serviços de telefonia em virtude de defasagem das centrais telefônicas que atendem ao Tribunal	Dieng Semat	<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar a continuidade do funcionamento das três centrais telefônicas do TRF1, utilizando parte do recurso destinado na LOA para realizar a adequação do PABX, com as seguintes medidas: 1. aquisição de um equipamento que faz a interface entre as centrais; 2. aquisição de uma placa digital para a Central Alcatel, com o objetivo de ampliar o número de ramias, atendendo eventuais necessidades de reposição. 	Dez./2016	Semat	48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual 49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual	
Subtema 6.2 – Vigilância	4	Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão)	Diseg	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a substituição ou otimização dos aparelhos de CFTV. 	Dez./2016	Diseg	50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações
	5	Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens	Diseg	<ul style="list-style-type: none"> Instalar equipamentos de controle de acesso às garagens. 	Dez./2016	Diseg	51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual	

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.3 – Limpeza	6	Revisão dos contratos de terceirização	Secad Diseg Nucol	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do Tribunal. 	Dez./2016	Nucol	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual 53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual 54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	7	Capacitação de fiscais de contrato	Nucol Cedap	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais. 	Dez./2016	Cedap Nucol		
	8	Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza	Nucol CGPLS_TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; Reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados. 	Dez./2016	Nucol		
	9	Aquisição de produtos biodegradáveis	Secad Diseg Nucol Dicom	<ul style="list-style-type: none"> Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos. 	Dez./2016	Nucol		
Subtema 6.4 – Layout	10	Otimização de <i>layout</i> nas reformas no âmbito do Tribunal	Dieng	<ul style="list-style-type: none"> Definir padrões de <i>layout</i> para melhor utilização do espaço, da iluminação e dos móveis ambientes, buscando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas. 	Ação contínua	Dieng	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	12. Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020
	11	Otimização da manutenção predial preventiva	Dieng	<ul style="list-style-type: none"> Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas. 	Ação contínua	Dieng		
	12	Contratação da fase 4 da obra da nova sede - contratação das peles de vidro	Divob	<ul style="list-style-type: none"> Instalar pele de vidro com eficiência energética superior à originalmente especificada (isolante térmico visando economia de energia durante a vida útil dos edifícios). 	2012/2016	Divob		

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	13	Atualização normativa e tecnológica dos projetos arquitetônico e de engenharia da obra da nova sede	Divob	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar que as atualizações dos projetos levem em consideração os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> a) economicidade através de soluções construtivas racionais; b) flexibilidade das instalações e do leiaute; c) funcionalidade e adequação do prédio ao meio-ambiente, de modo otimizar a eficiência energética predial, bem como minimizar o consumo de água fornecida pela concessionária local; d) conforto térmico-ambiental; e) especificação de materiais e equipamentos, considerados critérios que avaliem a relação custo-benefício, que possuam as seguintes características técnicas: de longa durabilidade, demandem pouca manutenção ou reposição, com alta eficiência energética, de baixa dissipação de calor, de fabricação nacional e que possuam pelo menos 2 fabricantes distintos; f) pleno acesso e a implantação de facilidades para atendimento a pessoas portadoras de necessidades especiais (inclusive visitantes). 	Dez./2019	Divob		

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	14 Elaboração de termo de referência para a execução das estruturas complementares na obra da nova sede	Divob	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar a origem da madeira a ser utilizada na execução da obra (IN 1/2010 do MPOG); • Apresentar Projeto de Gerenciamento de Resíduo de Construção Civil nas condições determinadas pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA (Resolução 307); • Determinar a observação da IN 1/2010 do MPOG no tocante à remoção dos resíduos do canteiro de obras, que deverão ser acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos em conformidade com as normas da ABNT pertinentes; • Aplicar agregados reciclados na obra, sempre que existir a oferta de agregados reciclados, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, de acordo com a IN 1/2010 do MPOG; • Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias construtivas de origem local para execução da obra, de acordo com a IN 1/2010 do MPOG. 	2016/2017	Divob		
	15 Substituição dos pisos de carpete originalmente especificados para a nova sede por piso vinílico	Divob	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar e elaborar especificação técnica de piso para substituir os pisos de carpete originalmente especificados para a nova sede observando critérios de economicidade, manutenção, saúde dos magistrados e servidores e acústica. 	2016	Divob		
	16 Estudo de viabilidade de geração de energia solar para a nova sede do TRF1	Divob	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudo técnico-econômico de viabilidade para instalação de uma planta de energia solar na nova sede do TRF1. 	2016	Divob		
Tema 7	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 7.1 – Combustível	17 Renovação da licença de operação para bomba de combustível	Diseg Sevei	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a troca do sistema de detecção de vazamento de combustível do Tribunal. 	Dez./2016	Sevei	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual 57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol	13. Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	18	Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço.	Diseg Setra	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam. 	Jul./2016	Setra	<p>consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual</p> <p>58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual</p>	
Subtema 7.2 – Veículos	19	Otimização da manutenção preventiva	Diseg Sevei	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. 	Dez./2016	Sevei	<p>59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores Apuração: Anual</p>	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020
	20	Otimização da lavagem de veículos	Diseg Seseg Sevei	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens. 	Jul./2016	Sevei	<p>60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual</p>	
	21	Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes	Diseg Setra Dicom	<ul style="list-style-type: none"> • Observar, em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, a inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes. 	Dez./2016	Setra	<p>61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual</p>	

Ações de divulgação, sensibilização e capacitação

Quadro 13

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental								
Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	1	Capacitação/qualificação da CGPLS-TRF1	Cedap CGPLS-TRF1 Diple	<ul style="list-style-type: none"> Qualificar os membros da CGPLS-TRF1 por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc., a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos. 	Jul./2016	Cedap	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020
	2	Inserção de vídeos educativos e de sensibilização nas ações educacionais virtuais	Cedap Ascom CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Promover ações direcionadas aos participantes inscritos em cursos virtuais, a partir da exibição de vídeos de curta duração com informações e mensagens motivacionais relativas ao PLS. 	Dez./2016	Cedap Ascom		
	3	Oficina de elaboração de plano de ação	Cedap CGPLS-TRF1 Diple	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas, objetivando incentivar as unidades a elaborarem seus planos em atenção à nova realidade de gestão pública. 	Jul./2016	Cedap		
	4	Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais	Cedap Ascom CGPLS-TRF1	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar e exibir filmes de curta duração antes do início dos eventos presenciais de capacitação. 	Dez./2016	Cedap Ascom		
	5	Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	Ascom CGPLS-TRF1 Unidades do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-TRF1, contemplando as ações: <ol style="list-style-type: none"> substituir copos descartáveis por retornáveis; imprimir somente o necessário, em frente e verso; utilizar o verso de documentos para rascunho; uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.); uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias); dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-TRF1; dicas sobre como colocar os planos de ação em prática. 	Jul./2016	Ascom		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
6	Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-TRF1	Secge Diple Seamb Diest Unidades do Tribunal (lançamento dos dados no sistema)	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades do Tribunal; • Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e <i>e-mail</i> informando o consumo e o cumprimento das metas. 	Jul./2016	Seamb		